



Betriebspraktikum 9

Montag, 10.02.2025 bis Freitag, 28.02.2025

Übersicht

1. Zielstellungen
2. Gesetzliche Grundlagen
3. Vorbereitung
4. Praktikum
5. Reflexion/ Bewertung

1. Zielstellungen

- Teil der Berufsorientierung und Studienberatung des Hannah-Arendt-Gymnasiums
- Einblick in die Wirtschafts-, Arbeits- und Berufswelt
 - Überblick über Betriebsabläufe
 - Kennenlernen von sozialen Strukturen der Arbeitswelt
 - Ausprobieren des eigenen Arbeitsverhaltens in wechselnden betrieblichen Situationen und deren Reflexion

2. Gesetzliche Grundlagen

- Schulgesetz § 4 Abs. 7 und § 5 Abs. 2
- AV Duales Lernen vom 11. Januar 2012
- Gesetz zum Schutze der arbeitenden Jugend vom 12. April 1976, letzte Änderung vom 7. Dezember 2011

3. Vorbereitung

1. Phase:

Suche nach geeignetem Praktikumsplatz

2. Phase:

Unterzeichnung der Vereinbarung zwischen HAG und Unternehmen

3. Phase:

Inhaltliche Vorbereitung des Praktikums

3.1. Phase: Suche nach geeignetem Praktikumsplatz

Der Betrieb oder die Einrichtung



führt das
Praktikum
nach den
geltenden
Vorschriften
durch



stellt eine
zuverlässige
Fachkraft für
die Anleitung
bereit



überträgt nur dem
Alter sowie dem
körperlichen und
geistigen
Entwicklungsstand
angemessene
Aufgaben

Praktikumsort

- grundsätzlich im Land Berlin
- möglichst in Neukölln oder in den angrenzenden Bezirken
- Arztpraxen, Handwerksbetriebe, Banken, Großbetriebe, Medien- und Kulturbereich, Einrichtungen des Landes Berlin (Vermessungsamt, Amtsgericht), wissenschaftliche Einrichtungen
- nicht am Arbeitsplatz von Familienmitgliedern
- nicht in der früheren KiTa oder Grundschule

Tipps

- vielseitig orientieren
- Ersatzlösung parat haben, Ausdauer erforderlich
- schriftliche Bewerbungen manchmal gefordert, abhängig vom Betrieb

Praktikum bei der Polizei


- Bewerbung erfolgt online bei der Vergabestelle für Betriebspraktika der Berliner Polizei
- Link:
<http://www.berlin.de/polizei/beruf/praktikum/artikel.84595.php>
- Berliner Polizei führt eine Leumundsprüfung durch

3.2. Phase: Unterzeichnung der Vereinbarung zwischen HAG und Unternehmen

Information über Praktikumsplatz in der Schule/
Aushändigung des Vereinbarungsformulars



Unterzeichnung der „Vereinbarung über die Durchführung
eines Praktikums/ einer Form des Praxislernens“
durch den Betrieb



Unterzeichnung der „Vereinbarung über die Durchführung
eines Praktikums/ einer Form des Praxislernens“
durch den Schulleiter

3.3. Phase: Vorbereitung des Praktikums

- Politische Bildung:
Informationen über den Ablauf des Praktikums und die Unterlagen für den Praktikumsbericht und zum Verhalten am Praktikumsplatz und zu rechtlichen Fragen rund um das Praktikum
- ibbw:
Workshop zur Berufsfelderkundung nach individuellen Interessenlagen/ Tipps bei der Praktikumssuche

4. Praktikum

- täglicher Beginn der Arbeitszeit je nach Betrieb unterschiedlich
- Unterrichtende FachlehrerInnen besuchen die SchülerInnen an ihrem Praktikumsplatz
- weitgehende Anfertigung des Praktikumsberichtes während des Praktikums

5. Reflexion/ Bewertung

- Auswertung des Praktikums im Unterrichtsfach Politische Bildung
- Fertigstellung des Praktikumsberichtes und eines Plakates zum Praktikumsplatz
- Bewertung durch die Fachkraft im Fach Politische Bildung

**Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit.**